

ӨЛМӨТ ШӘҺӘРЕ «53-НЧЕ
КАТНАШ ТӨРДӨГЕ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ «СВЕТОФОРИК»
МӘКТӘПКӘЧӨ БЕЛЕМ БИРУ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 53
«СВЕТОФОРИК» г. АЛЬМЕТЬЕВСКА»

423450, Татарстан республикасы
Өлмәт шәһәре, Строитель пр., 51

423450, Республика Татарстан
г. Альметьевск, пр. Строителей, 51

Тел. (8553) 22-15-36 факс (8553) 22-15-36

Тел. (8553) 22-15-36 факс (8553) 22-15-36

e-mail: dou53.svetoforik @yandex.ru

e-mail: dou53.svetoforik@yandex.ru

ПРИКАЗ № 47/1

г. Альметьевск

от 01.09.15

«Об организации охраны труда и соблюдении правил техники безопасности»
На основании ст. 219 Закона РФ «Об образовании», ст. 229 ТК РФ; в соответствии с
Федеральным законом от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»,
постановлениями Правительства РФ от 31.08.02 № 653 «О формах документов,
необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об
особенностях расследования несчастных случаев на производстве»; и от 11.03.99 № 279
«Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев на
производстве»; постановлениями Минтруда России от 14.03.97 № 12 «О проведении
аттестации рабочих мест по условиям труда» и от 24.10.02 № 73 «Об утверждении форм
документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на
производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на
производстве в отдельных отраслях и организациях»; приказом Минобразования России
от 15.01.02 № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в
образовательных учреждениях» и от 07.08.20 № 2414 «О принятии дополнительных мер
по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками
образовательных учреждений»; письмом Минобразования России от 12.07.00 № 22-06-
788 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в
образовательных учреждениях» и в целях совершенствования работы по созданию
здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

Приказываю:

1. Руководителям структурных подразделений во вверенных помещениях проверить наличие «Инструкции по технике безопасности».
2. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности проверить наличие:
 - Комплекса мероприятий, проводимых администрацией и трудовым коллективом по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и по выполнению требований охраны труда;
 - Обеспечить проверку условий труда и соблюдения требований охраны труда на рабочих местах два раза в год с последующим доведением результатов проверки на собраниях трудового коллектива.
3. Возложить на заместителя заведующей по ХР Закирову З.Ф. ответственность:
 - За обеспечение условий требований охраны труда при эксплуатации здания, прогулочных участков, спортивного, энергетического и технологического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
 - Организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

- Обеспечение групповых и других помещений оборудованием и инвентарем, соответствующим требованиям правил и норм техники безопасности;
 - Проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, проверки заземляющих устройств;
 - Обеспечение безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ при доставке продуктов питания на пищеблок детского сада;
 - Приобретение и выдачу спецодежды;
 - Своевременное проведение инструктажа по охране труда для младшего обслуживающего персонала и его регистрацию в «Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда» и «Журнале инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» (не реже одного раза в 6 мес.)
 - Проведение совместно с профсоюзным комитетом (далее ПК) контроля безопасного использования мебели и оборудования.
4. Возложить на старшего воспитателя Ефимову Е.А. ответственность:
- За организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
 - Обеспечение контроля безопасности использования ТСО;
 - Проведение совместно с ПК контроля безопасного использования мебели и оборудования (изымать все то, что не предусмотрено типовым перечнем, приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
 - Выявление обстоятельств несчастных случаев с детьми, произошедших во время пребывания их в детском саду;
 - Организацию с детьми дошкольного возраста мероприятий по предупреждению бытового и дорожного травматизма;
 - Проведение инструктажа (не реже одного раза в 6 мес.) и ведение «Журнала инструктажа по охране труда на рабочем месте» для педагогических работников;
5. Возложить на медицинских работников ответственность:
- За обеспечение текущего контроля санитарно-гигиенического состояния всех помещений;
 - Своевременное прохождение медосмотров сотрудниками и диспансеризацию детей детского сада;
 - Обеспечение безусловного выполнения сотрудниками ДОУ предписаний Роспотребнадзора;
 - Осуществление приема новых сотрудников только при наличии положительного медицинского заключения;
 - Ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками»;
 - За организацию работы по оказанию помощи сотрудникам младших групп в подготовке детей к прогулке, их раздеванию после нее.
6. Возложить на педагогов дополнительного образования ответственность:
- За организацию безопасности и контроль состояния кабинетов и рабочих мест, оборудования, наглядных пособий, спортивного оборудования;
 - Недопущение занятий с детьми в помещениях, не соответствующих санитарным нормам и требованиям правил и норм техники безопасности;
 - Контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств в аптечках скорой медицинской помощи;
 - Доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность детей дошкольного возраста;
 - Своевременное сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с воспитанниками или работниками с внесением записи о таком случае в «Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
7. Возложить на воспитателей групп ответственность:

- За безопасное проведение образовательного процесса;
 - Принятие мер по оказанию до врачебной помощи пострадавшим в результате несчастного случая и оперативное извещение руководства детского сада о несчастных случаях;
 - Сохранение жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, игр и прогулок;
 - Организацию изучения детьми дошкольного возраста следующих правил: поведения в быту и на воде, дорожного движения, пользования оборудованием для занятий и др.;
 - Обеспечение защиты ребенка от небрежного отношения взрослых, форм физического и психического насилия;
 - Передачу детей лично в руки их родителей (законных представителей);
 - Ведение журнала приема и раздачи воспитанников, пополнив его графой наличия травм, ран, порезов за подписью родителей (законных представителей).
8. Возложить на младший обслуживающий персонал, работников пищеблока, прачки ответственность:
- За выполнение инструкций по охране труда и соблюдение санитарно-гигиенических норм;
9. Возложить ответственность за оказание помощи сотрудникам младших групп во время подготовки детей к прогулке и встрече после нее на сл. сотрудников:
- 1 группа: Сабитова Л.И. ,Сафариева Л.Р.
 - 2 группа: Подопрелова В.А.
 - 3 группа: Титанова Н.Ю.
 - 4 группа: Тишова И.В.
 - 9 группа: Маклова Н.А. , *Черникова А.*
10. На основании положения об организации контрольно-пропускного режима вести работу согласно пунктам данного положения ответственными лицами.
11. Возложить ответственность за организацию и контроль пропускного режима в ДОУ на зам. зав. по ХР Закирову З.Ф.
- Дежурной на вахте мл. воспитателю Исламовой М.Г.:
- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание ДОУ.;
 - Производить пропуск строго по пропускам, либо по предъявлению паспорта;
 - Неукоснительно выполнять все пункты положения.
12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

*Маклова Н.А. /мл-1
Мушкина Р.Р. /мл-2
Теммушев А.С. /зав
Ахмедов Р.Р. /зав
Мотилкина С.В. /мл-1
Васильева И.И. /мл-1
Закирова З.Ф. /зав*

*Валиева О.С. /зав
Маймагарданова Г.О. /мл-1
Валиева И.Ф. /мл-1
Мухоморова /мл-1
Чайлаева /мл-1
Мухоморова Г.Х. /мл-1*

Зав. ДОУ *Г.Р. Дерзакова*



*Макшимова Л.А. /мл-1
Супрунчук И.И. /мл-1
Тарханова И.Т. /мл-1
Масляков Т.А. /мл-1
Сабитова М.И. /мл-1
Валиева З.Ф. /зав*